

# 海外勤務等証明書

(金融機関名)

オリックス・クレジット株式会社 御中

氏名	
現住所	
前年1年間のうち国内勤務であった期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
前年1年間のうち海外勤務であった期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
勤務先外国名	

該当する区分欄にチェックを入れ、その区分に従って支給額等を記入してください。

↓

区分							
<input type="checkbox"/> a	前年1年間を通じて海外勤務であった方						
前年1年間中の給与の合計額（ <u>通勤手当等の課税されないものを除く。</u> ）を(A)欄に記入してください。また、給与の合計額のうち、海外赴任手当等、「国内勤務復帰後は支給されない手当」の支給額を(B)欄に記入してください。							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>支給区分</th> <th>支給額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成 年 月支給分~平成 年 月支給分の給与の合計額（<u>ボーナス支給額を含む。</u>）</td> <td>円(A)</td> </tr> <tr> <td>(A)のうち、海外赴任手当等の国内勤務復帰後は支給されない手当の支給額（ボーナスにおける支給分を含む。） (注) 該当する支給額がない場合は、0円と記入してください。</td> <td>円(B)</td> </tr> </tbody> </table>		支給区分	支給額	平成 年 月支給分~平成 年 月支給分の給与の合計額（ <u>ボーナス支給額を含む。</u> ）	円(A)	(A)のうち、海外赴任手当等の国内勤務復帰後は支給されない手当の支給額（ボーナスにおける支給分を含む。） (注) 該当する支給額がない場合は、0円と記入してください。	円(B)
支給区分	支給額						
平成 年 月支給分~平成 年 月支給分の給与の合計額（ <u>ボーナス支給額を含む。</u> ）	円(A)						
(A)のうち、海外赴任手当等の国内勤務復帰後は支給されない手当の支給額（ボーナスにおける支給分を含む。） (注) 該当する支給額がない場合は、0円と記入してください。	円(B)						

区分									
<input type="checkbox"/> b	前年1年間中に国内勤務期間がある方								
上記の国内勤務期間中の給与の毎月支給分（ <u>通勤手当等の課税されないものを除く。</u> ）及びボーナス支給分の金額を記入してください。									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>支給区分</th> <th>支給額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>毎月支給分 (注) 1か月未満の勤務期間に対して支給された給与を<u>除いて</u>記入してください。</td> <td>平成 年 月支給分 ~平成 年 月支給分 (<u>か月分(C)</u>)の給与の合計額 (ボーナス支給額を除く。) 円(D)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">ボーナス支給分</td> <td>平成 年 月 日支給分 円(E)</td> </tr> <tr> <td>平成 年 月 日支給分 円(F)</td> </tr> <tr> <td>平成 年 月 日支給分 円(G)</td> </tr> </tbody> </table>		支給区分	支給額	毎月支給分 (注) 1か月未満の勤務期間に対して支給された給与を <u>除いて</u> 記入してください。	平成 年 月支給分 ~平成 年 月支給分 ( <u>か月分(C)</u> )の給与の合計額 (ボーナス支給額を除く。) 円(D)	ボーナス支給分	平成 年 月 日支給分 円(E)	平成 年 月 日支給分 円(F)	平成 年 月 日支給分 円(G)
支給区分	支給額								
毎月支給分 (注) 1か月未満の勤務期間に対して支給された給与を <u>除いて</u> 記入してください。	平成 年 月支給分 ~平成 年 月支給分 ( <u>か月分(C)</u> )の給与の合計額 (ボーナス支給額を除く。) 円(D)								
ボーナス支給分	平成 年 月 日支給分 円(E)								
	平成 年 月 日支給分 円(F)								
	平成 年 月 日支給分 円(G)								

上記のとおりであることを証明します。

作成日 平成 年 月 日

住所(所在地) \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

名称 \_\_\_\_\_

担当者氏名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

(注1) 給与支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。

(注2) この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

(注3) 給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。

金融機関使用欄	<input type="checkbox"/> 借入申込人	<input type="checkbox"/> 連帯債務者
年収の算定方法	区分a → (A) - (B) の金額	円
	区分b → (D) ÷ (C) × 12 + (E) + (F) + (G) の金額	

平成30年10月